

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ.Д.ТАРАСОВА»

П Р И К А З

От 10 января 2024 года

№ 02а

**Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке
и проведению Всероссийских проверочных работ
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году (далее - план мероприятий) согласно приложению к настоящему приказу;
2. Утвердить координатором реализации плана мероприятий («дорожная карта») заместителя директора по УВР Лобчук Т.Б.:
 - в срок до 15 января 2024 года разработать план мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году с учетом мероприятий, предусмотренных в настоящем плане мероприятий;
 - организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения мероприятий, утвержденных планом мероприятий, и установленные сроки;
 - провести разъяснительную работу среди педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B730F42BAD1846DD94910FB18A5314AC
Владелец: ГРЕВЦОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 25.04.2023 до 18.07.2024

Директор школы

Гревцова С.В.

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения процедуры проведения Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР)			
1.1	Издание приказов об организации и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам, о назначении школьного координатора ВПР, регламенте проведения ВПР, об обеспечении объективности ВПР в 2024 году, об организации видеонаблюдения, о системе подготовки общественных наблюдателей при проведении ВПР, о графике выходов общественных наблюдателей в образовательную организацию (далее - ОО), об организации проверки (выборочной перепроверки) ВПР	Февраль 2024	Директор школы Гревцова С.В., Лобчук Т.Б., заместитель директора по УВР
1.3	Утверждение порядка организации психологического сопровождения процедуры подготовки и проведения ВПР в ОО	Январь 2024	Директор школы Гревцова С.В.
1.4	Утверждение системы подготовки общественных наблюдателей на уровне ОО	Январь 2024	Директор школы Гревцова С.В.
1.5	Подготовка информационно-аналитической справки по итогам проведения ВПР в 2023-2024 учебном году. Подготовка адресных рекомендаций	Июнь 2024	Лобчук Т.Б., заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.6	Подготовка информационно – аналитической справки о результатах обеспечения объективности ВПР	Май 2024	Лобчук Т.Б., заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
2.1	Информирование руководителей ШМО по вопросам подготовки, проведения, объективности и анализа результатов ВПР на заседании МС школы.	В течение года	Методист школы Рыбакова Т.В., Лобчук Т.Б., заместитель директора по УВР
2.2	Проведение анализа результатов ВПР 2023-2024 учебном году	Август 2024	Методист школы Рыбакова Т.В., Лобчук Т.Б., заместитель директора

			по УВР
2.3	Организация обсуждения анализа ВПР 2023-2024 учебного года на педагогическом совете	Август 2024	Директор школы Гревцова С.В.
2.4	Кадровое обеспечение процедуры ВПР: - привлечение независимых общественных наблюдателей (их обучение); - обучение специалистов, привлекаемых к проведению ВПР в ОО; - обучение школьных координаторов ВПР (коллективные и индивидуальные консультации, ВКС и т.д.)	По плану ОО Февраль-март 2024 года	Директор школы Гревцова С.В.
2.5	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам организации, проведения и объективного оценивания ВПР	По графику ОО	Методист школы Рыбакова Т.В., Лобчук Т.Б., заместитель директора по УВР
3. Профилактическая работа с ОО по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР			
3.1	Организация контроля при проведении ВПР, проверки работ, загрузки результатов на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	Март – апрель 2024	Методист школы Рыбакова Т.В., Лобчук Т.Б., заместитель директора по УВР
3.2	Присутствие общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР. Заполнение листов наблюдения.	В течение периода проведения ВПР	Школьный координатор проведения ВПР Лобчук Т.Б., заместитель директора по УВР
3.3.	Организация видеонаблюдения при проведении ВПР и оценивания работ участников ВПР	В течение периода проведения ВПР	Методист школы Рыбакова Т.В., Лобчук Т.Б., заместитель директора по УВР
3.4	Организация выборочной перепроверки работ участников ВПР	В течение периода проведения ВПР	Методист школы Рыбакова Т.В., Лобчук Т.Б., заместитель директора по УВР
3.5	Контроль наличия планов повышения качества образования на основе анализа результатов ВПР в ОО	Август 2024	Администрация школы
3.6	Контроль наличия аналитических материалов и планируемых конструктивных мер, принимаемых ОО, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся (отчет по самообследованию ОО, протоколы педагогических советов, протоколы школьных методических объединений)	Август 2024	Администрация школы

3.7	Организовать проведение мероприятий по выявлению, обобщению и распространению собственного передового опыта по обеспечению объективности проведения ВПР	В течение года	Методист школы Рыбакова Т.В.
4. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов			
4.1	Организация деятельности педагога-психолога по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР	В течение года	Директор школы Гревцова С.В.
4.2	Повышение профессиональной компетентности педагогов, имеющих профессиональные дефициты в подготовке и оценивании работ участников ВПР	В течение года	Директор школы Гревцова С.В.
4.3	Контроль проведения родительских собраний в ОО о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	Февраль – март 2024	Лобчук Т.Б., заместитель директора по УВР
4.4	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИОКО, ФИПИ, НИКО (информирование педагогов о порядке проведения ВПР, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий)	Постоянно	Лобчук Т.Б., заместитель директора по УВР
5. Информационное сопровождение ВПР			
5.1	Размещение на сайте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования.	По мере состоявшегося события	Лобчук Т.Б., заместитель директора по УВР
5.2	Размещение на официальных сайтах ОО информации о проведении ВПР	В течение года	Лобчук Т.Б., заместитель директора по УВР
5.3	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о процедурах проведения ВПР	В течение периода проведения ВПР	Администрация школы, классные руководители 4-8,11 классов