

Рассмотрено  
Методическим советом  
школы  
(Протокол №1  
от 27 августа 2021г.)

Принято  
Педагогическим советом  
  
(Протокол №1  
от 28 августа 2021г.)



Утверждаю  
И.о. директора  
Лобчук Т.Б.

**Адаптированная рабочая программа по письму и развитию речи для обучающихся с умственной отсталостью, 9 класса**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Письмо и развитие речи 9 класс

Адаптированная образовательная программа по письму и развитию речи разработана на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5 – 9 классы. Допущено Министерством образования РФ. Издательство «Просвещение», 2005.

Авторы-составители: А.К. Аксёнова, А.П. Антропов.

Программа по русскому языку в старших классах специальной (коррекционной) школы имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Во взаимообусловленном решении этих задач строится содержательная часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей.

**Коммуникативно-речевая направленность** обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

В программе по русскому языку для старших классов структурно выделяются два раздела: 1. Грамматика, правописание, развитие речи. 2. Чтение и развитие речи. Названные разделы включают учебные темы, а также перечень умений, которыми должны овладеть учащиеся к концу каждого года обучения.

Требования к контролю и оценке знаний определены двумя уровнями — в зависимости от учебных возможностей школьников. 1-й уровень предполагает овладение программным материалом по указанному перечню требований, 2-й — предусматривает уменьшенный объем обязательных умений.

Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

**Цель:** развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

**Задачи:** овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

формировать орфографические и пунктуационные навыки и речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию, имеющих у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

### Грамматика, правописание и развитие речи

Коммуникативно-речевой подход к обучению языку не может быть обеспечен без освоения языковедческого материала, так как языковая и речевая деятельность взаимозависимы. Реализация названного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому

языку детей с умственной недостаточностью. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она реализуется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (как называется, как изменяется), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в речевой практике в ее устной и письменной форме.

Так, в теме «Звуки и буквы» дифференциация оппозиционных фонем (мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные, отдельное и слитное произношение согласного и гласного в слове) приобретает значение для практического усвоения смысловоразличительной функции этих звуков и слогов (кадушка — катушка, семья — семя), для обработки четкости произносительных навыков, интонационной выразительности устного высказывания.

Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по различным грамматическим признакам: предметность, действие, количество; по их лексическому значению: например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет. Внимание учащихся обращается на слова с противоположным и близким значением, на лексемы, сходные по звучанию, но разные по значению (глиняный — глинистый, экскаватор — эскалатор), на составление и употребление слов с различным эмоционально-оценочным оттенком

(дом — домишко, дом — домище), на использование слова в контексте художественного образа (солнышко смеется). Учащимся следует обучать точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте.

Каждая тема, связанная с усвоением частей речи, включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи, например существительное и прилагательное со значением действия, их изменение и противопоставление глаголу и словосочетанию и предложению (быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро).

В программе большое место отводится работе со словосочетанием: составлению словосочетания различных форм (красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (прямая дорога — прямой характер), поиску синонимичных пар (вишневый сок и сок из вишни), умению использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Коммуникативно-речевая направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить непохожие по структуре предложения, правильно использовать их в разных стилях речи (разговорный, художественный, деловой). Особое внимание следует уделить точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Учащиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое, учатся выражать одну и ту же мысль разными по структуре предложениями, упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на картинку, на текст, на заданную речевую ситуацию.

С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшеклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения учащиеся не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

При изучении темы «Текст» у учащихся 5—9 классов формируются следующие умения:

\*определять тему и главную мысль готового текста на основе решения вопроса, о ком или о чем говорится в тексте (тема), что является главным о предмете темы (основная мысль);

\*выделять ведущую мысль, заключенную в заголовке или в отдельном предложении текста;

•выбирать заголовки к тексту, отражающие его тему или основную мысль из ряда предложенных учителем;

•определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;

•выделять из текста предложения, отмечая языковые средства, их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи: местоимения, текстовые синонимы, наречия и др.;

•отличать повествовательные и описательные тексты, тексты с элементами рассуждения; самостоятельно пользоваться ими в высказываниях;

•подбирать словарь и строить предложения в соответствии со стилем речи;

•с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты: исправлять нарушения в логике и последовательности высказывания; в неточном употреблении слов, в их неоправданном повторе, в нарушении границ предложений, в неверном использовании языковых средств связи.

Разнообразные виды работ на уроках связной письменной речи, которые рекомендуется проводить один раз в месяц, выделены в самостоятельный раздел. Отработанный на уроках грамматики тип текста, его жанр служат основой для выбора видов работы на этих уроках.

Приоритеты речевой деятельности над собственно языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для более адекватного приближения к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограммы находятся в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Большую роль в систематизации знаний и умений учащихся, в правильном решении орфографических задач приобретает работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдению за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

## **Содержание программы** **Грамматика, правописание, правописание и развитие речи**

### **Предложение. Текст(8 ч)**

Простое и сложное предложения. Их использование в текстах с элементами рассуждения («*Какие качества ты ценишь в людях и почему*», «*Как ты хочешь достичь успеха в жизни*», «*Что ты собираешься делать после окончания школы*»).

Простое и сложное предложения в деловых бумагах (заявление, расписка, доверенность).

Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.

Исправления в тексте (правильность построения простых и сложных предложений), устранение других недочетов.

Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Сравнение планов ко всем типам текстов. Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений с опорой на план, картину, схему, наблюдения. Включение образных слов и выражений.

### **Слово. Текст (62 ч)**

#### **Состав слова (8 ч)**

Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными и без них (*сбербанк, видеомагнитофон*).

Сложносокращенные слова (*НТВ, АТС*).

Правописание приставок *без-*(*бес-*), *воз-*(*вос-*), *из-*(*ис-*), *раз-*(*рас*) в зависимости от произношения (как слышим, так и пишем).

Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану. Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.

Повторение способов проверки орфограмм.

#### **Части речи (54 ч)**

Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством (с опорой на таблицу или без нее).

Образование различных частей речи с помощью суффиксов (*лапа—лапочка, пожар—пожарник, сила—сильный, бурить—бурильщик*).

**Имя существительное.**Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера.

Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова.

Несклоняемые имена существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Тематический подбор несклоняемых имен существительных. Составление рассказа по опорным словам.

Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода.

Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах (*Василию, Марии*).

**Имя прилагательное.**Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Подбор лексического материала (словосочетаний существительных с прилагательными) для составления портретной характеристики с опорой на картину известного художника или литературное произведение. Определение типа предполагаемого текста (повествование, описание, рассуждение).

Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*. Упражнение в их правописании.

**Местоимение.**Правописание личных местоимений с предлогами.

Исправление в тексте. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте.

**Глагол.**Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др. Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа. И трудные и случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на *-чь*, различение глаголов на *-тсия*—*-тсья* написание глаголов 2-го лица единственного числа.

Глаголы I и II спряжения с ударным (произносим — слышим — пишем) и безударным (запоминаем — сверяем по таблице и по школьному орфографическому словарю) окончанием.

Повелительная форма глагола в просьбах, приказах, инструкциях.

Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и серию сюжетных картинок (возможно, комиксы). Использование образных средств языка, решение орфографических задач.

**Наречие.**Значение и вопросы для выделения наречия как части речи. Его неизменяемость.

Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека.

Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (*весело* сказал, *удивленно* спросил, *испуганно* прошептал и т. д.). Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие.

Правописание наречий на *-аи -о* с проверкой их именем существительным (*с окна, на окно, слева, направо*).

Использование наречий в текстах-рассуждениях (отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу).

**Имя числительное.** Количественные и порядковые числительные.

Употребление числительных в деловых бумагах. Написание заявления, расписки, доверенности с использованием имен числительных.

### **Предложение. Текст (12 ч)**

Образование различных словосочетаний: глагол и наречие, глагол и существительное, существительное и существительное, прилагательное и существительное.

Простое и сложное предложения с союзами *и, а, но, что, чтобы, потому что, когда* и союзным словом *который*. Построение схем этих предложений. Выделение главных и второстепенных членов предложения.

Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов: повествовании, описании, рассуждении. Определение типов текстов по началу, его развертывание. Составление текстов на основе данного заглавия (например: «*Как я удил рыбу*», «*Как надо удить рыбу*», «*Почему полезен этот вид отдыха*»).

Составление диалогов с опорой на ситуацию, тему, картину, прочитанное произведение, практическую деятельность. Выделение вопросительных, восклицательных и повествовательных предложений. Правильное их интонирование в диалоге. Работа с неполными диалогами.

Полное и краткое изложение темы. Составление телеграммы.

Исправление текстов, составленных учащимися в течение года (нарушение логики изложения, искажение фактов, последовательность их изложения; неточный подбор слов, нарушение границ предложений, неправильная структура и предложений, грамматические и орфографические ошибки).

### **Повторение (10 ч)**

#### **Связная речь (11ч)**

Изложение текста (художественное описание) с предварительной отработкой всех его компонентов. Использование образных средств языка.

Составление автобиографии по данному плану.

Изложение статьи учебника географии или естествознания.

Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок (комиксов) с предварительной отработкой сюжета словаря.

Описание характера героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой этого материала.

Сочинение-повествование по картине известного художника. Предварительная отработка плана и словаря к каждому пункту плана.

Сочинение по картине с изображением пейзажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка.

Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда. Предварительная отработка плана и словаря.

Сочинение творческого характера (например: «*Мой лучший друг (подруга)*», «*Моя цель в жизни*» и т. д.).

**СЛОВАРЬ:** автобиография, авторитет, администратор, ансамбль, аттестат, безопасность, биография, благодаря (чему), бюллетень, бухгалтер, бухгалтерия, великодушный, видеомагнитофон, демократия, депозит, диагноз, досуг, дубликат, живопись, жюри, забастовка, за счет, иждивенец, избиратель, карикатура, комиссия, компьютер, малодушный, население, общежитие, организация, парламент, правонарушение, православный, предприниматель, путешествие, религия, религиозный, сбербанк, свидетельство, совершеннолетний, торжественный, увлечение, фермер, характеристика (45 слов).

**136 ч в год, 4 ч в неделю**

### Требования к уровню подготовки обучающихся

#### *1-й уровень*

- \*писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75-80 слов);
- \*составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- \*писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);
- \*составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;
- \*подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;
- \*определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- \*находить и решать орфографические задачи;
- \*оформлять все виды деловых бумаг;
- \*пользоваться школьным орфографическим словарём.

#### *2-й уровень*

- \*писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- \*принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- \*составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без неё (40-45слов);
- \*составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);
- \*решать орфографические задачи, опираясь на схему, (с помощью учителя);
- \*пользоваться школьным орфографическим словарём.

### Календарно-тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата	Основные виды деятельности	Примечания
	<b>Письмо и развитие речи 9 класс</b>	<b>136</b>			
	<b>I четверть</b>	<b>36</b>			

	<b>Предложение (повторение)</b>				
1	Знакомство с учебником. Предложение.	1		Самостоятельное знакомство с учебником. Практические упражнения на различение и сравнение предложений.	
2	Простое предложение с однородными членами.	1		Практические упражнения с однородными членами. Составление предложений по схемам.	
3	Обращение.	1		Практические упражнения с обращением. Письмо под диктовку.	
4	Сложные предложения без союзов и с союзами и, а, но.	1		Практические упражнения в составлении сложных предложений. Работа со схемами.	
5	Сложные предложения без союзов и с союзами и, а, но.	1		Выполнение упражнений на правильную постановку запятой в сложных предложениях.	
6	Сложные предложения с союзными словами.	1		Практические упражнения в составлении сложных предложений с союзными словами.	
7	Обобщающие упражнения по теме «Предложения».	1		Выполнение обобщающих упражнений с предложениями. Работа по карточкам.	
8	Контрольное списывание с грамматическим заданием.	1		Выполнение самостоятельной работы по индивидуальным карточкам. Списывание печатного текста.	
	<b>Звуки и буквы</b>				
9	Звуки и буквы. Алфавит.	1		Практические упражнения на распознавание звуков и букв. Письмо под диктовку.	
10	Гласные и согласные.	1		Практические упражнения в различии гласных и согласных. Загадки.	
11	Правописание разделительных ь и ы знаков.	1		Практические упражнения на правописание разделительных ь и ы знаков. Работа с пословицами.	
12	Ударные и безударные гласные.	1		Практические упражнения на правописание ударных и безударных гласных. Составление словосочетаний.	
13	Звонкие и глухие согласные. Непроизносимые согласные.	1		Практические упражнения в распознавании звонких и глухих согласных, в правописании произносимых согласных.	



14	Обобщающие упражнения по теме «Звуки и буквы».	1		Выполнение обобщающих практических упражнений по теме. Работа по карточкам.	
15	Урок развития речи. Объявление.	1		Составление текста объявления по данной форме.	
16	Административный срез. Диктант.	1		Выполнение административного среза. Запись текста под диктовку учителя.	
	<b>Состав слова</b>				
17	Состав слова. Разбор слова по составу.	1		Разбор слов по составу. Составление схем.	
18	Правописание гласных и согласных в корне слова.	1		Практические упражнения в правописании гласных и согласных в корне слов.	
19	Правописание гласных и согласных в корне слова.	1		Выполнение упражнений в правописании гласных и согласных в корне слов. Работа с текстом, письменные ответы на вопросы.	
20	Правописание приставок.	1		Практические упражнения на правописание приставок. Работа со словосочетаниями.	
21	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-).	1		Практические упражнения на правописание приставок. Составление словосочетаний.	
22	Правописание приставок.	1		Практические упражнения на правописание приставок. Работа с текстом, вставляя слова с приставками.	
23	Правописание приставок.	1		Выполнение обобщающих упражнений на правописание приставок. Работа с текстом-диалогом.	
24	Сложные слова.	1		Упражнения на составление сложных слов.	
25	Сложносокращённые слова.	1		Составление сложносокращённых слов.	
26	Обобщающие упражнения по теме «Состав слова».	1		Выполнение обобщающих практических упражнений по теме.	
27	Урок развития речи. Расписка.	1		Составление расписки по форме и опорному тексту.	
28	Контрольный диктант по теме «Состав слова».	1		Написание контрольного диктанта под диктовку учителя, с выполнением грамматических заданий.	
	<b>Имя существительное</b>				

29	Роль имени существительного в речи.	1		Упражнения на определение значения предметности сущ-гои в речи. Работа с пословицами.	
30	Грамматические признаки имени существительного.	1		Упражнения на определение грамматических признаков сущ-го. Игра «Четвертый лишний».	
31	Имена существительные собственные и нарицательные.	1		Выполнение упражнений на определение грамматических признаков сущ-го. Игра «Чудесные превращения».	
32	Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые.	1		Выполнение упражнений на определение грамматических признаков сущ-го. Работа с текстом-диалогом, ответить на вопросы.	
33	Склонение имён существительных.	1		Практические упражнения в определении склонений сущ-ых. «Исключи лишнее»	
34	Склонение существительных.	1		Выполнение обобщающих упражнений в определении склонений сущ-ых.	
35	Правописание падежных окончаний имён существительных в единственном числе.	1		Практические упражнения на правописание падежных окончаний в ед. числе. Работа с текстом, разделение текста на части.	
36	Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе.	1		Практические упражнения на правописание падежных окончаний в мн. числе. Составление словосочетаний.	

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата	Основные виды деятельности	Примечания
	<b>Пчетверть</b>	<b>28</b>			
1	Правописание безударных окончаний имён	1		Практические упражнения на правописание	

	существительных.			безударных окончаний имен сущ-ых. Письмо под диктовку.	
2	Существительные с шипящей на конце.	1		Практические упражнения на правописание сущ-ых с шипящих на конце. Работа с пословицами.	
3	Несклоняемые имена существительные.	1		Практические упражнения на правописание несклоняемых сущ-ых. Работа с текстом, используя рисунки, дополнить текст.	
4	Урок развития речи. Заметка.	1		Составление текста-заметки.	
5	Обобщающие упражнения.	1		Выполнение обобщающих упражнений по теме.	
6	Контрольный диктант по теме «Имя существительное».	1		Написание контрольного диктанта под диктовку учителя, с выполнением грамматических заданий.	
	<b>Имя прилагательное</b>				
7	Имя прилагательное как часть речи.	1		Практические упражнения на определение признаков, свойств и качеств предмета.	
8	Согласование имен прилагательных с именами существительными.	1		Практические упражнения на согласование имен прилагательных с именами сущ-ми. Составление словосочетаний.	
9	Правописание безударных окончаний имён прилагательных.	1		Практические упражнения. Составление словосочетаний.	
10	Правописание безударных окончаний имён прилагательных.	1		Выполнение обобщающих упражнений. Письмо по памяти.	
11	Правописание имён прилагательных на <i>-ий, -ья, -ье, -ьи.</i>	1		Практические упражнения. Составление текста с помощью опорных предложений.	
12	Правописание имён прилагательных на <i>-ий-ья -ье-ьи.</i>	1		Выполнение обобщающих упражнений. Работа с текстом, замена имен прилагательных в тексте.	
13	Упражнения на закрепление.	1		Практические упражнения на закрепление. Дополнить текст именами прилаг-ми.	
14	Упражнения на закрепление.	1		Практические упражнения на закрепление. Работа с текстом-диалогом.	
15	Развитие речи. Работа с текстом.	1		Работа с текстом, расположение предложений в очередности событий.	
16	Урок развития речи. Объяснительная.	1		Составление объяснительной записки по форме.	

17	Обобщающие упражнения по изученной теме.	1		Выполнение обобщающих упражнений по теме. Грамматические задания.	
18	Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».	1		Написание контрольного диктанта под диктовку учителя, с выполнением грамматических заданий.	
	<b>Личные местоимения.</b>				
19	Местоимение как часть речи.	1		Нахождение местоимений в предложениях. Работа с предложениями из литературных произведений.	
20	Роль личных местоимений.	1		Практические упражнения на нахождение местоимений в предложениях. Работа с текстом.	
21	Лицо и число местоимений.	1		Практические упражнения в определении лица и числа местоимений. Работа с загадками.	
22	Склонение личных местоимений.	1		Практические упражнения. Работа с текстом, вставляя местоимения в текст.	
23	Личные местоимения с предлогами.	1		Практические упражнения на правописание местоимений с предлогами.	
24	Урок развития речи. Составление рассказа по репродукции картины.	1		Составление рассказа по репродукции картины, используя план и опорные словосочетания.	с. 111, упр.146
25	<b>Административный срез. Диктант.</b>	1		Выполнение административного среза. Запись текста под диктовку учителя.	
26	Правописание личных местоимений 3-его лица.	1		Практические упражнения на правописание личных местоимений 3-го лица. Составление словосочетаний.	
27	Правописание личных местоимений 3-его лица.	1		Упражнения на закрепление правописания личных местоимений 3-го лица. Работа с текстом.	
28	Обобщающий материал. Упражнения на закрепление.	1		Практические упражнения на обобщение и закрепление материала.	