

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Озерская средняя школа им.Д.Тарасова»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
(Протокол № 8  
от 21 июня 2019года)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Юлдашева Е.М.  
25 июня 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ  
№ 5.16.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.2. Социальная гостиная - форма внеурочной работы с учащимися Озерской средней школы им.Д.Тарасова(далее-ОО), находящимися в трудной жизненной ситуации.

1.2. В своей деятельности социальная гостиная руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», другими документами об образовании, настоящим Положением.

1.3 Целью работы «социальной гостиной» является оказание комплексной психолого-педагогической поддержки учащимся, помощи в возвращении учащихся, не посещающих занятия, в школу, их адаптация к жизни в обществе.

1.4 .Основными задачами создания социальной гостиной являются:

- организация помещения для детей, куда дети могут приходить после занятий в школе;
- организация помощи в учебной, досуговой и игровой деятельности детей;
- оказание психологической помощи детям; выявление наиболее актуальных медицинских и социальных проблем детей и привлечение других служб к их разрешению;
- социально-психологическая и педагогическая помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них

несовершеннолетних;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества (далее - наркотики) без назначения врача и (или) совершающих иные правонарушения, ведет учет таких обучающихся, производит с ними индивидуальную профилактическую работу в целях оказания им педагогической, психологической социальной, медицинской, правовой помощи, предупреждения совершения ими преступлений, правонарушений и антиобщественных действий;
- вовлечение родителей в решение проблем ребенка; содействие родителям в получении социальной и психологической помощи в социальных службах;
- выявление случаев высокого риска для жизни ребенка и принятие необходимых мер по его снижению, в т.ч. направление детей в социально-реабилитационные центры (приюты);
- привлечение для решения проблем детей других служб и специалистов, работающих в смежных областях (опека, правоохранительные органы, социальные службы);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ**

**2.1.** Социальная гостиная следующим образом:

- проводится социологическое исследование семей обучающихся;
- комплектуется контингент группы;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);
- разрабатывается приказ о функционировании социальной гостиной в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих в ней, определением учебных и игровых помещений.

**2.2.** Социальный педагог разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий ОО, планы работы социальной гостиной.

**2.3.** Социальная гостиная создается на основании приказа директора ОО.

**2.4.** В социальную гостиную приказом директора ОО зачисляются учащиеся в возрасте от 7 до 16 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов с согласия родителей (законных представителей) с предоставлением одноразового бесплатного питания за счет средств бюджета .

**2.5.** Численность учащихся, посещающих социальную гостиную, не должна превышать 25 чел. Состав учащихся может быть разновозрастным.

**2.6.** Основными направлениями деятельности «социальной гостиной» являются:

- организация индивидуальной работы с учащимися,
- подготовка домашних заданий, проведение дополнительных занятий по предметам;
- психокоррекционная и психопрофилактическая работа;
- включение учащихся в деятельность клубов, секций, кружков и других объединений по интересам.

**2.7.** Организует воспитательную и учебную работу с учащимися, посещающими социальную гостиную социальный педагог.

К работе социальной гостиной должны привлекаться психолог, руководители кружков, педагоги, волонтеры из числа родителей и учащихся.

**2.8.** Организацию и контроль за работой социальной гостиной осуществляет директор ОО и заместители директора ОО по УВР.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ**

**3.1.** В режиме работы социальной указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, индивидуальная работа с психологом, деятельность по самообслуживанию.

Режим работы социальной, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе (до 18—20 часов в неделю).

**3.2.** Воспитанники социальной гостиной могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе ОО, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

**3.3.** По письменной просьбе родителей социальный педагог может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

**3.4.** При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, кабинета свободного доступа в Интернет.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

## **4 ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА ВОСПИТАННИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ**

**4.1.** В работе социальной гостиной сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях и после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее двух часов, для обучающихся II ступени - не менее 1,5 часа.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях, занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

**4.2.** Все воспитанники социальной гостиной должны получать двухразовое горячее питание (завтрак и обед), а при длительном пребывании в школе - полдник, по установленным нормам, в основном за счет регионального и местного бюджетов, а также внебюджетные средства и средства родителей.

**4.3.** Для работы социальной гостиной с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

**4.4.** Личные гигиенические предметы должны храниться в определенном месте.

## **5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА СОЦИАЛЬНОЙ ГОСТИНОЙ**

**5.1.** Права и обязанности работников ОО в социальной гостиной и воспитанников определяются Уставом ОО, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

**5.2.** Директор ОО (его заместитель по УВР) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы социальной гостиной и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в социальной гостиной, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в социальной гостиной.

**5.3.** Социальный педагог отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

**5.4.** Воспитанники участвуют в самоуправлении социальной гостиной, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

