

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Озерская средняя школа им.Д.Тарасова»

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива

(Протокол № 8  
от 21 июня 2019 года)



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  
25 июня 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С  
РУКОВОДИТЕЛЯМИ, РАБОТНИКАМИ,  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**№ 4.5.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения « Озерская средняя школа им.Д.Тарасова».

**1.2.** Со всеми педагогическими и техническими работниками школы, поступившими на работу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

**1.3.** Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в школе с целью формирования у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

**1.4.** Учащимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- учебных занятиях;
- трудовой и профессиональной подготовке;
- организации общественно- полезного труда,
- проведении экскурсий, походов;

- проведении спортивных занятий, соревнований;
- кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

**1.5.** По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## **2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

**2.1.** Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками, и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практике;
- с обучающимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, учебных мастерских и спортзала.

**2.2.** Вводный инструктаж работников проводит руководитель образовательного учреждения.

**2.3.** Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

**2.4.** В школе разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников школы;
- программа вводного инструктажа для обучающихся;
- программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии и спортзала.

**2.5.** С обучающимися школы вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ.

**2.6.** О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

**2.7.** Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

**3.1.** Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в школу работниками,
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях; с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии, спортзалах;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

**3.2.** Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор школы или один из его заместителей, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

**3.3.** Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

**3.4.** Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

**3.5.** Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися школы проводят:

- классные руководители, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

**3.6.** Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками школы проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденного директором школы и принятого на заседании Совета трудового коллектива по их должностным обязанностям по охране труда.

**3.7.** Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом школы проводится по инструкциям по

охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными директором школы и на заседании Совета трудового коллектива.

**3.8.** Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором школы и на заседании Совета трудового коллектива в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

**3.9.** Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденными директором школы и на заседании Совета трудового коллектива.

**3.10.** Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора школы.

**3.11.** Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

**3.12.** Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

**4.1.** Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

**4.2.** Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

**4.3.** С обучающимися (воспитанниками) повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

**4.4.** Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же

журналах что и первичный инструктаж.

## **5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

**5.1.** Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
  - в связи с изменившимися условиями труда;
  - при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
  - по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

**5.2.** Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

**5.3.** Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

**5.4.** Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ**

**6.1.** Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

**6.2.** Разовые поручения оформляются приказом директора школы.

Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

**6.3.** Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

**6.4.** Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

## **7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**7.1.** Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися (воспитанниками) по химии, физике, биологии, технологии, физической культуре, основам

безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

**7.2.** Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем ГПД, педагогом дополнительного образования, со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

**7.3.** Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с обучающимися (воспитанниками) (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) должны

быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью, утверждаются директором школы

**7.4.** Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом, утверждаются директором школы и на заседании Совета трудового коллектива.

**7.5.** Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.