

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Озерская средняя школа им.Д.Тарасова»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ
№ 2.25.**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о публичном докладе разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Письма Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. N 13-312 "О подготовке Публичных докладов".
- 1.2. Публичный доклад директора Озерской средней школы им.Д.Тарасова (далее – Образовательная организация/ОО) - аналитический публичный документ в форме периодического отчета органа управления образованием или образовательного ОО перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития системы образования или образовательного ОО. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.
- 1.3. Основными целями Публичного доклада являются:
- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
 - обеспечение прозрачности функционирования региональной (муниципальной) системы образования и образовательных учреждений;
 - информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития региональной (муниципальной) системы образования или ОО, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.
- 1.4. Особенности Публичного доклада:
- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
 - ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
 - регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).
- 1.5. Сроки предоставления Доклада и отчетный период (не более одного года)

устанавливаются ОО самостоятельно, не позднее 1 августа текущего года.

1.6. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни ОО, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении муниципального заказа на оказание образовательных услуг;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений ОО;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам ОО;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах ОО;
- привлечение общественности к оценке деятельности ОО, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.7. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

1.8 Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, Учредитель, социальные партнёры, местная общественность. Особое значение Доклад имеет для родителей (законных представителей) вновь прибывших в ОО обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в ОО. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация ОО, обучающиеся, родители (законные представители), Управляющий Совет.

1.9. Доклад подписывается директором ОО. Рассматривается на Управляющем Совете ОО.

1.10. Администрация ОО обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательных отношений.

2. Информация для включения в Публичный доклад .

2.1. Общая характеристика ОО. Тип, вид, статус ОО. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.

Экономические и социальные условия территории нахождения. Филиалы (отделения). Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции плана (программы) развития образовательного ОО (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта ОО. Контактная информация.

2.2. Особенности образовательного процесса. Характеристика образовательных программ по ступеням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.). Характеристика внутришкольной системы оценки качества.

2.3. Условия осуществления образовательного процесса. Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация летнего отдыха детей. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость классов. Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.

2.4. Результаты деятельности ОО, качество образования. Результаты единого государственного экзамена. Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней. Результаты внутришкольной оценки качества образования. Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в ОО профессионального образования. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья). Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т.п. Достижения ОО в конкурсах. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.

2.5. Социальная активность и внешние связи ОО. Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные

партнеры ОО. Партнеры, спонсоры ОО, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами. Взаимодействие с ООми профессионального образования. Участие ОО в сетевом взаимодействии. Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.

2.6. Финансово-экономическая деятельность. Годовой бюджет. Распределение средств бюджета ОО по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала. Стоимость платных услуг.

2.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения. Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.

2.8. Заключение. Перспективы и планы развития. Подведение итогов реализации плана (программы) развития ОО за отчетный год. Задачи реализации плана (программы) развития образовательного ОО на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

2.9. Опубликование личных сведений об обучающихся не допускается.

3. Публикация, презентация и распространение Доклада

2.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте,
- проведение общешкольного родительского собрания, Педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися.

2.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности ОО.

2.3. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.