**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МО « ОЗЁРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ »**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Озерская средняя школа им.Д.Тарасова»**

**238120 г. Озёрск ул. Суворова д.15, телефон 8-242-3-22-85 ,3-20-07, факс – 3-22-85**

**e-mail:ozersk-school@mail.ru ИНН 3921002920 КПП 3921011001**

**УФК по Калининградской области (ОК 13 Озерская средняя школа им. Д. Тарасова)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



 **Утверждаю**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Гревцова С.В.**

**«Дорожная карта» по подготовке к государственной итоговой**

**аттестации**

**в Озерской средней школе им.Д.Тарасова**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/ п** | **Основные мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственны е** |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации у:* на совещании при директоре;
* на методических совещаниях;
* на классных часах, родительских собраниях
 | Сентябрь- май | Зам. дир. по УВР,классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки ипроведения ГИА через издание системы приказов по школе | В течение года | Директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:* изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;
* изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ,ГВЭ
 | В течение года | Зам. дир. по УВР,руководители ШМО |
| **Раздел 2. Кадры** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:* анализ результатов ГИА на заседаниях ШМО учителей - предметников;

-изучение проектов КИМов изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА  | Октябрьпо мере поступле ния | руководители ШМО,Зам. дир. по УВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах вработе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА | Сентябрь- май | Учителя -предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:* утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;
* о допуске обучающихся к ГИА;
 | Март Май | Зам. дир. по УВР |
| **Раздел 3. Организация мероприятий по повышению качества образования** |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметовдля прохождения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов | ноябрь | Классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9 и 11 классов к* государственной итоговой аттестации:
* проведение собраний учащихся;

-изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;* практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;

-организация диагностических работ с целью овладенияучащимися методикой выполнения заданий | октябрьдекабрь февраль апрель | Зам. дир. поУВР, классные руководители, учителя- предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | До31.12. | Зам. дир. по УВР, секретарь-делопроизводитель, классные руководители |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | Декабрь, апрель | Зам. дир. по УВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Зам. дир. по УВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | До 1 марта | Зам. дир. по УВР |
| 3.8 | Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены | До 1 февраля | Зам. дир. по УВР |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены | Май, июнь | Администрац ия |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | июнь | Администрац ия |
| **Раздел 4.Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базыпроведения ГИА 9, 11 классов  | Октябрь, март | Зам. дир. по УВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | В течение года | Зам. дир. по УВР,классные руководители |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:* нормативно-правовая база, регулирующая проведение
* подготовка учащихся к итоговой аттестации;
* проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации
 | Октябрь, апрель | Зам. дир. по УВР,классные руководители, соц. педагог |
| 4.4 | Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещениенеобходимой информации на сайте школы | по мере поступления | Зам. дир. по УВР |
| 4.5 | Формирование отчётов по результатам ГИА  | Июнь, июль | Зам. дир. по УВР |