**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МО « ОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ »**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ.Д.ТАРАСОВА»**

**238120 г. Озерск ул. Суворова д.15, телефон 8-40142-3-22-85, 3-20-07, факс – 3-22-85**

**ИНН 3921002920 КПП 392101001**

**УФК по Калининградской области (ОК 16 Озерская средняя школа им. Д. Тарасова) БИК 042748001**

**e-mail:** **ozersk-school@mail.ru**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



 **Утверждаю**

 **Директор школы**

 **\_\_\_\_\_\_\_ Гревцова С.В.**

**Дорожная карта Озерской средней школы им.Д.Тарасова**

**по повышению качества образовательных результатов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Ожидаемый результат | Мероприятия по выполнению |
|  | ***Раздел 1. Аналитические, организационные мероприятия*** |
| 1. | Подготовка и проведение педагогического совета по обсуждению вопросов повышения качества образования | Сентябрь | Администрация школы | Разработка планов по повышению качества образования, в том числе планирование методической работы и повышенияквалификации педагогов. Определение направлений совершенствования деятельности ОО. Принятие управленческих решений. | Педагогический совет |
| 2. | Реализация федеральных государственных образовательных стандартов  | Сентябрь – май  | Администрация школы, руководители ШМО | Реализация плана введения ФГОС  | В полном объеме реализуется ФГОС  |
| 3. | Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, | Сентябрь – май  | Администрация школы | Создание условий для повышения качества освоения учащимися образовательных программ | Реализуются в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования |
| 4. | Мониторинг результатов успеваемостии посещаемости учащихся по итогам 1 четверти, I полугодия 2023-2024 учебного года. | Ноябрь декабрь  | ЗаместителиДиректора, классные руководители | Создание условия для повышениякачества освоения учащимися образовательных программ, выявление у учащихся затруднений в освоении образовательных программ и проведение работы по их устранению | Справка * Индивидуальная работа с родителями (законными представителями)

обучающихся и с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по предметам учебного плана( в течение полугодия) |
| 6. | Подготовка и проведение педагогического совета по обсуждению результатов успеваемости учащихся по итогам I полугодия 2023-2024 учебного года | Январь  | Администрация школы | Внесение корректив в планы работы по повышению качества образования | Педагогический совет «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства»  |
| 7. | Проведение мониторинга* выполнения программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
* организации учета и компенсации потерь учебного времени
 | Январь – февраль, май- июнь  | Заместители директора | Выполнение образовательных программ в полном объеме | Справка о выполнении программ  |
| 8. | Участие в проведении независимых оценочных процедур качества образования международного,федерального и регионального уровня- всероссийские проверочные работы в 5, 6, 7, 8, 9 классах | Сентябрь-октябрь | Администрация школы, учителя- предметники | Корректировка направлений деятельности по повышению качества образования. Выполнение планов проведения региональных проверочных работ, изучение аналитических справокминистерства образования  | -Анализ результатов  - Приказ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Проведение анализа и мониторинга результатов оценочных процедур с  | Сентябрь и далее в течение учебного года после получения результатов | Администрация школы | Внесение корректив в планы работы по повышению качества образования | Аналитические справки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Привлечение независимыхнаблюдателей за проведением всех этапов оценочных процедур из числа представителей общественных организаций и (или) родительской общественности, продолжение практики их обучения(консультирования).  | Всоответствии с графиком проведения оценочных процедур | Заместители директора  | Соблюдение всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочных процедур. Повышение объективности образовательных результатов. | Организовано общественное наблюдение за проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников |
| 11. | Организация проверки работ учащихся– участников ВПР постандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением единых подходов к оцениванию. Проведение инструктивных совещаний с членами школьных предметных комиссий по критериальному оцениванию работ участников оценочных процедур | В соответствии сграфиком проведения оценочных процедур | Заместители директора, руководители ШМО | Соблюдение единого подхода к оцениванию работ учащихся.Повышение объективности образовательных результатов. | Знакомство с демонстрационными материалами, размещёнными на сайтеФИСОКО, рекомендациями по проведению ВПР. |
| 12. | Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах, проводимых ИРО по организации подготовки и проведения оценочных процедур, обучающих мероприятий по подготовке экспертов | Всоответствии с графиком проведения оценочных процедур | Администрация школы | Повышение компетентности руководящих и педагогических работников по вопросам организации и проведения оценочных процедур, оценивания образовательных результатов обучающихся | Участие в вебинарах, проводимых КОИРО «Подготовка к проведению региональных диагностических работ» |
| 13. | Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования с целью повышения эффективности выполнения педагогическими работниками трудовой функции по объективной оценке знанийобучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными возможностями детей: |  |  |  |  |
| * включение в программу(план) внутреннего мониторинга качества образования общеобразовательной организации на 2023 – 2024 учебный год направлений комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования, сопоставление результатов внешних и внутренних оценочных процедур
 | Сентябрь  | Администрация школы | Совершенствование методов, позволяющих обеспечить повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.Создание условий для принятия эффективных управленческих решений | Направления мониторинга внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО):* Оценка условий реализации образовательных программ;
* Оценка результатов реализации образовательных программ
 |
| * внесение изменений (при необходимости) в положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся
 | Сентябрь -май  | Администрация школы | Совершенствование методов, позволяющих обеспечить повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся | Приказ |
| * принятие прозрачных критериев внутришкольного текущего и итогового оценивания (устных и письменных ответов), обеспечивающих непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся (или внесение
 | Сентябрь  | Администрация школы | Создание условий для повышения объективности оценивания образовательных результатов | Внутришкольное текущее и итоговое оценивание осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  |
| * использование методических рекомендаций, разработанных ФИПИ для работы предметных

комиссий по проверке выполнения заданий экзаменационных работ, методических рекомендаций, по проверке и оцениванию итогового сочинения/(изложения), устных ответов итогового собеседования по русскому языку | Сентябрь –май  | Заместители директора, руководители ШМО,  | Повышение эффективности выполнения педагогическими работниками трудовой функции по объективной оценке знаний обучающихся | Используются |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * организация повышения

квалификации учителей в области оценки образовательных результатов (обучение на курсах повышения квалификации, внутришкольное обучение (семинары, мастер-классы, тренинги и др.), самообразование) | Сентябрь –май  | Заместители директора | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.Повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся | * Прохождение курсов повышения

квалификации учителей  |
| * организация участие в независимых оценочных процедурах, в том числе по инициативе общеобразовательной организации, и обеспечение объективности их результатов со стороны администрации общеобразовательной организации
 | В соответствии с графиком проведения оценочных процедур | Администрация школы | Выявление уровня освоения обучающимисяобразовательных программ Определение соответствия полученных знаний требованиям ФГОС. Корректировка образовательной деятельности, принятие управленческихрешений | Участие  |
| * проведение педагогическими работниками и школьными методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур
 | По мере получения результатов | Администрация школы | Повышение эффективности использования результатов оценочных процедур с целью повышения качества образования | Рассматривать на заседаниях ШМО  |
| 13. | Включение в отчет о результатах самообследованияобщеобразовательной организации и публичный доклад вопросовиспользования результатов оценочных процедур, сопоставление результатов внешних и внутренних оценочных процедур | Январь – апрель  | Администрация школы | Привлечение общественности к проблемам качества образования. Соблюдение принципа открытости деятельности образовательных организаций | В самоанализе работы школы отражены результаты оценочных процедур (ВПР, ГИА-9, ГИА-11) |
| 14. | Формирование у участников образовательных отношенийпозитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками общеобразовательной организации по вопросам повышения объективностиоценки образовательных результатов | Сентябрь – май  | Администрация школы | Формирование у педагогических работников позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | Заседания ШМОРассмотрение вопросов на оперативных совещаниях |  |
| - составление и реализация планов (программ) помощи педагогическим работникам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты | Сентябрь – май | Администрация школы | Преодоление профессиональных затруднений | Учителями разработаны и реализуются планы по самообразованию |
| - проведение родительских собраний по вопросам проведения ВПР, других внешних оценочный процедур, (цели и порядок проведения оценочных процедур, использования ихрезультатов) | Сентябрь – май  | Администрация школы | Снятие напряженности в отношении проведения оценочных процедур.Формирование у родителей (законных представителей) позитивного отношения к объективной оценкеобразовательных результатов | Родительские собрания по вопросам проведения ВПР, других внешних оценочных процедур проводятся в соответствии с графиком |
| - информирование обучающихся о целях проведения ВПР, других внешних оценочный процедур,использования их результатов | Сентябрь – май | Администрация школы | Снятие напряженности и нивелирование стрессовых ситуаций при проведенииоценочных процедур | * Классные часы
* Индивидуальное консультирование
 |
| - размещение на сайте общеобразовательной организации информации по вопросам проведения внешних оценочных процедур (цели, порядок, графики проведения,результаты) | Сентябрь – май  | Администрация школы | Информированность общественности о целях и порядке проведения оценочных процедур | На сайте школы имеются странички «ГИА- 9», «ГИА-11» которые систематически пополняются актуальной информацией |
|  | ***Раздел2. Мероприятия с обучающимися*** |  |
| 15. | Осуществление учета и контроляпосещаемости учащимися учебных занятий с целью минимизации немотивированных пропусков учебных занятий | Сентябрь – май  | Заместительдиректора | Качественное освоениеобразовательных программ | * Ежедневный мониторинг посещаемости

учащимися учебных занятий;* Еженедельный отчет классных руководителей по установленной форме
* Индивидуальная работа с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия и их родителями (приглашение на Совет профилактики, аппаратное совещание при директоре, посещение семей на дому)
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16. | Организация и проведение внутришкольного мониторинга качества образования (в каждом классе по всем предметам учебного плана). | Сентябрь – май  | Заместители директора, руководители ШМО | Повышение качества образования, принятие управленческих решений. | * Анализ результатов
 |
| 17. | Разработка и реализация планов индивидуальной работы с учащимися группами риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению) на основе результатов диагностических контрольных работ, тестирования и др. оценочных процедур | Сентябрь – май  | Администрация школы | Повышение эффективности работы с обучающимися «группы риска» | * Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по устранению задолженностей для обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты за четверть (полугодие);
* работа с родителями учащихся группы риска
* Осуществление контроля за успеваемостью и поведением детей группы риска со стороны классных руководителей, социального педагога
* Предоставление платных образовательных услуг
* оказание помощи специалистами ППМС- центра
 |
| 18. | Организация сопровождения учащихся, мотивированных на высокий результат прохождения государственной итоговой аттестации (потенциальных«высокобалльников») | Сентябрь – май  | Администрация школы, учителя- предметники | Поддержкавысокомотивированных учащихся, удовлетворение ихобразовательных потребностей | * Организовано индивидуальное и групповое консультирование
* Предоставление платных образовательных услуг
 |
| 19. |  | Участие учащихся, проявляющих интерес в интеллектуальной сфере деятельности (олимпиады, конференции, конкурсы, марафоны), во внешкольных мероприятиях  | Сентябрь – май  | Заместители директора, учителя- предметники | Выявление, развитие и поддержка талантливых детей | * Школьный этап всероссийской

олимпиады школьников * Муниципальный этап всероссийской олимпиады
* Региональный этап всероссийской олимпиады школьников
 |
| 20. | Организация участия (очное, заочное, дистанционное) учащихся в различных окружных, всероссийских, международных интеллектуальных мероприятиях | Сентябрь – май  | Заместители директора, учителя- предметники | Выявление, развитие и поддержка талантливых детей | Участие |
| 21. | Организация работы учащихся с открытым банком заданий государственной итоговой аттестации обучающихся, размещенным наофициальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» | Сентябрь – май  | Заместители директора, учителя- предметники | Создание условий для повышения качества освоения учащимися образовательных программ Подготовка к государственной итоговой аттестации | Организация работы по всем предметам ГИА |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 22. | Организация работы обучающихся на различных цифровых образовательных платформах, с цифровымиобразовательными ресурсами | Сентябрь– май | Заместители директора, учителя-предметники | Создание условий для повышения качества освоения учащимися образовательных программ | Организована работа на цифровых образовательных платформах «РЭШ»«Учи.ру», «ЯКласс», «Решу ЕГЭ»,«Решу ОГЭ», «Сириус» |
|  | ***Раздел 3. Мероприятия с родителями (законными представителями)*** |  |
| 23. | Подготовка и проведение родительских собраний, лекториев, круглых столов и других мероприятий по актуальным вопросам качестваобразования | Сентябрь – май  | Администрация школы, классные руководители | Повышение родительской ответственности в воспитании и обучения детей | Проведение общешкольных родительских собраний в соответствии с графиком |
| 24. | Подготовка и проведение родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации с привлечением специалистов Управления образования | Декабрь,январь,март  | Администрация школы, классные руководители | Повышение уровня ответственности родителей (законных представителей), ознакомление родителей(законных представителей) с порядком проведения ГИА и другими вопросами, касающимися ГИА |  |
| 25. | Организация психолого – педагогического консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации | Октябрь –май | Педагог- психолог | Получение квалифицированной помощи в вопросах детско- родительских, семейных отношений |  |
|  | ***Раздел 4. Работа с общественностью*** |  |
| 26. | Организация работы официального сайта школы, поддержание информации, размещаемой на сайте, в актуальном состоянии | Сентябрь – май | Заместители директора | Соблюдение принципа открытости и доступности информации о деятельностиобщеобразовательных организаций | Публикация актуальных материалов на сайте школы  |
| 27. | Организация общественного наблюдения за проведением всероссийской олимпиадышкольников, государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ и др. | Сентябрь – декабрь май, июнь  | Заместители директора,  | Соблюдения принципа открытости и прозрачности процедур проведения мероприятий Обеспечение объективности образовательных мероприятий | Организовано общественное наблюдение за проведением школьного этапавсероссийской олимпиады школьников, региональных диагностических работ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28. | Подготовка и размещение отчета по самообследованию образовательной организации в открытом доступе | Апрель  | Директор | Соблюдение принципа открытости и доступности информации о деятельностиобщеобразовательных организаций | Предоставляется согласно нормативным срокам |