**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МО « ОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ »**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ОЗЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ.Д.ТАРАСОВА»**

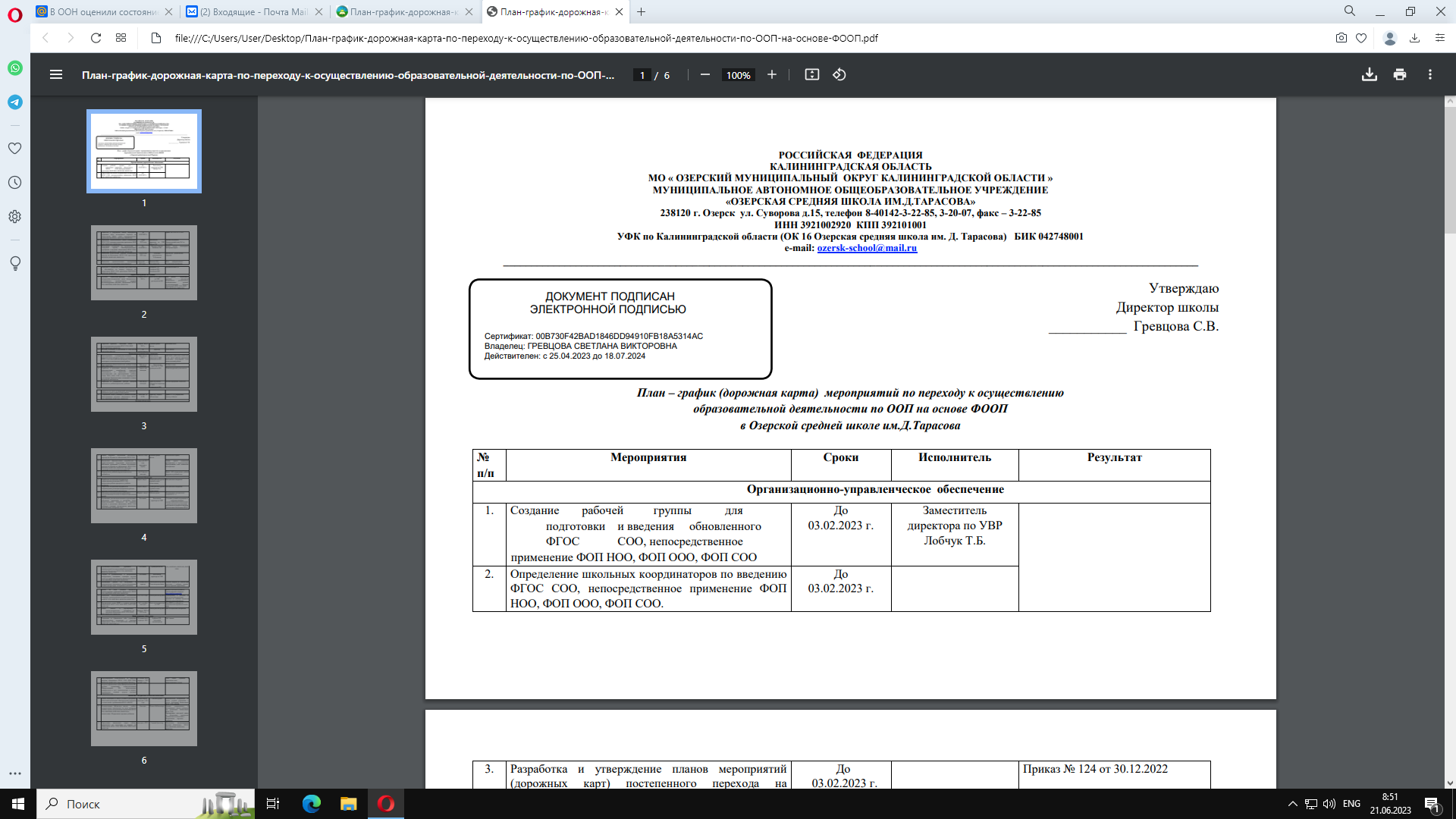
**238120 г. Озерск ул. Суворова д.15, телефон 8-40142-3-22-85, 3-20-07, факс – 3-22-85**

**ИНН 3921002920 КПП 392101001**

**УФК по Калининградской области (ОК 16 Озерская средняя школа им. Д. Тарасова) БИК 042748001**

**e-mail:** [**ozersk-school@mail.ru**](mailto:ozersk-school@mail.ru)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**Утверждаю**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_ Гревцова С.В.**

**Дорожная карта Озерской средней школы им.Д.Тарасова**

**по повышению качества образовательных результатов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Ожидаемый результат | Мероприятия по выполнению |
|  | ***Раздел 1. Аналитические, организационные мероприятия*** | | | | |
| 1. | Подготовка и проведение педагогического совета по обсуждению вопросов повышения качества образования | Сентябрь | Администрация  школы | Разработка планов по повышению качества образования, в том числе планирование методической работы и повышения  квалификации педагогов. Определение направлений совершенствования деятельности ОО. Принятие управленческих решений. | Педагогический совет |
| 2. | Реализация федеральных государственных образовательных стандартов | Сентябрь  – май | Администрация школы, руководители ШМО | Реализация плана введения ФГОС | В полном объеме реализуется ФГОС |
| 3. | Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, | Сентябрь  – май | Администрация школы | Создание условий для повышения качества освоения учащимися образовательных программ | Реализуются в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования |
| 4. | Мониторинг результатов успеваемости  и посещаемости учащихся по итогам 1 четверти, I полугодия 2023-2024 учебного года. | Ноябрь  декабрь | Заместители  Директора, классные руководители | Создание условия для повышения  качества освоения учащимися образовательных программ, выявление у учащихся затруднений в освоении образовательных программ и проведение работы по их устранению | Справка   * Индивидуальная работа с родителями (законными представителями)   обучающихся и с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по предметам учебного плана  ( в течение полугодия) |
| 6. | Подготовка и проведение педагогического совета по обсуждению результатов успеваемости учащихся по итогам I полугодия 2023-  2024 учебного года | Январь | Администрация школы | Внесение корректив в планы работы по повышению качества образования | Педагогический совет «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства» |
| 7. | Проведение мониторинга   * выполнения программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком; * организации учета и компенсации потерь учебного времени | Январь – февраль, май- июнь | Заместители директора | Выполнение образовательных программ в полном объеме | Справка о выполнении программ |
| 8. | Участие в проведении независимых оценочных процедур качества образования международного,  федерального и регионального уровня  - всероссийские проверочные работы в 5, 6, 7, 8, 9 классах | Сентябрь-октябрь | Администрация школы, учителя- предметники | Корректировка направлений деятельности по повышению качества образования.  Выполнение планов проведения региональных проверочных работ, изучение аналитических справок  министерства образования | -Анализ результатов  - Приказ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Проведение анализа и мониторинга результатов оценочных процедур с | Сентябрь и далее в течение учебного года после получения результатов | Администрация школы | Внесение корректив в планы работы по повышению качества образования | Аналитические справки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Привлечение независимых  наблюдателей за проведением всех этапов оценочных процедур из числа представителей общественных организаций и (или) родительской общественности, продолжение практики их обучения  (консультирования). | В  соответствии с графиком проведения оценочных процедур | Заместители директора | Соблюдение всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочных процедур. Повышение объективности образовательных результатов. | Организовано общественное наблюдение за проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников |
| 11. | Организация проверки работ учащихся  – участников ВПР по  стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением единых подходов к оцениванию. Проведение инструктивных совещаний с членами школьных предметных комиссий по критериальному оцениванию работ участников оценочных процедур | В соответствии с  графиком проведения оценочных процедур | Заместители директора, руководители ШМО | Соблюдение единого подхода к оцениванию работ учащихся.  Повышение объективности образовательных результатов. | Знакомство с демонстрационными материалами, размещёнными на сайте  ФИСОКО, рекомендациями по проведению ВПР. |
| 12. | Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах, проводимых ИРО по организации подготовки и проведения оценочных процедур, обучающих мероприятий по подготовке экспертов | В  соответствии с графиком проведения оценочных процедур | Администрация школы | Повышение компетентности руководящих и педагогических работников по вопросам организации и проведения оценочных процедур, оценивания образовательных результатов обучающихся | Участие в вебинарах, проводимых КОИРО  «Подготовка к проведению региональных диагностических работ» |
| 13. | Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования с целью повышения эффективности выполнения педагогическими работниками трудовой функции по объективной оценке знаний  обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными возможностями детей: |  |  |  |  |
| * включение в программу(план) внутреннего мониторинга качества образования общеобразовательной организации на 2023 – 2024 учебный год направлений комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования, сопоставление результатов внешних и внутренних оценочных процедур | Сентябрь | Администрация школы | Совершенствование методов, позволяющих обеспечить повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.  Создание условий для принятия эффективных управленческих решений | Направления мониторинга внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО):   * Оценка условий реализации образовательных программ; * Оценка результатов реализации образовательных программ |
| * внесение изменений (при необходимости) в положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся | Сентябрь -  май | Администрация школы | Совершенствование методов, позволяющих обеспечить повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся | Приказ |
| * принятие прозрачных критериев внутришкольного текущего и итогового оценивания (устных и письменных ответов), обеспечивающих непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся (или внесение | Сентябрь | Администрация школы | Создание условий для повышения объективности оценивания образовательных результатов | Внутришкольное текущее и итоговое оценивание осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся |
| * использование методических рекомендаций, разработанных ФИПИ для работы предметных   комиссий по проверке выполнения заданий экзаменационных работ, методических рекомендаций, по проверке и оцениванию итогового сочинения  /(изложения), устных ответов итогового собеседования по русскому языку | Сентябрь –  май | Заместители директора, руководители ШМО, | Повышение эффективности выполнения педагогическими работниками трудовой функции по объективной оценке знаний обучающихся | Используются |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * организация повышения   квалификации учителей в области оценки образовательных результатов (обучение на курсах повышения квалификации, внутришкольное обучение (семинары, мастер-классы, тренинги и др.), самообразование) | Сентябрь –  май | Заместители директора | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.  Повышение объективности оценивания образовательных результатов обучающихся | * Прохождение курсов повышения   квалификации учителей |
| * организация участие в независимых оценочных процедурах, в том числе по инициативе общеобразовательной организации, и обеспечение объективности их результатов со стороны администрации общеобразовательной организации | В соответствии с графиком проведения оценочных процедур | Администрация школы | Выявление уровня освоения обучающимися  образовательных программ Определение соответствия полученных знаний требованиям ФГОС. Корректировка образовательной деятельности, принятие управленческих  решений | Участие |
| * проведение педагогическими работниками и школьными методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур | По мере получения результатов | Администрация школы | Повышение эффективности использования результатов оценочных процедур с целью повышения качества образования | Рассматривать на заседаниях ШМО |
| 13. | Включение в отчет о результатах самообследования  общеобразовательной организации и публичный доклад вопросов  использования результатов оценочных процедур, сопоставление результатов внешних и внутренних оценочных процедур | Январь – апрель | Администрация школы | Привлечение общественности к проблемам качества образования. Соблюдение принципа открытости деятельности образовательных организаций | В самоанализе работы школы отражены результаты оценочных процедур (ВПР, ГИА-9, ГИА-11) |
| 14. | Формирование у участников образовательных отношений  позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками общеобразовательной организации по вопросам повышения объективности  оценки образовательных результатов | Сентябрь  – май | | Администрация школы | | Формирование у педагогических работников позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов | | Заседания ШМО  Рассмотрение вопросов на оперативных совещаниях | |  | |
| - составление и реализация планов (программ) помощи педагогическим работникам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты | Сентябрь  – май | | Администрация школы | | Преодоление профессиональных затруднений | | Учителями разработаны и реализуются планы по самообразованию | |
| - проведение родительских собраний по вопросам проведения ВПР, других внешних оценочный процедур, (цели и порядок проведения оценочных процедур, использования их  результатов) | Сентябрь  – май | | Администрация школы | | Снятие напряженности в отношении проведения оценочных процедур.  Формирование у родителей (законных представителей) позитивного отношения к объективной оценке  образовательных результатов | | Родительские собрания по вопросам проведения ВПР, других внешних оценочных процедур проводятся в соответствии с графиком | |
| - информирование обучающихся о целях проведения ВПР, других внешних оценочный процедур,  использования их результатов | Сентябрь – май | | Администрация школы | | Снятие напряженности и нивелирование стрессовых ситуаций при проведении  оценочных процедур | | * Классные часы * Индивидуальное консультирование | |
| - размещение на сайте общеобразовательной организации информации по вопросам проведения внешних оценочных процедур (цели, порядок, графики проведения,  результаты) | Сентябрь  – май | | Администрация школы | | Информированность общественности о целях и порядке проведения оценочных процедур | | На сайте школы имеются странички «ГИА- 9», «ГИА-11» которые систематически пополняются актуальной информацией | |
|  | ***Раздел2. Мероприятия с обучающимися*** | | | | | | | |  | |
| 15. | Осуществление учета и контроля  посещаемости учащимися учебных занятий с целью минимизации немотивированных пропусков учебных занятий | | Сентябрь  – май | | Заместитель  директора | | Качественное освоение  образовательных программ | | * Ежедневный мониторинг посещаемости   учащимися учебных занятий;   * Еженедельный отчет классных руководителей по установленной форме * Индивидуальная работа с учащимися, систематически пропускающими учебные занятия и их родителями (приглашение на Совет профилактики, аппаратное совещание при директоре, посещение семей на дому) | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16. | Организация и проведение внутришкольного мониторинга качества образования (в каждом классе по всем предметам учебного плана). | | Сентябрь  – май | Заместители директора, руководители ШМО | Повышение качества образования, принятие управленческих решений. | * Анализ результатов |
| 17. | Разработка и реализация планов индивидуальной работы с учащимися группами риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению) на основе результатов диагностических контрольных работ, тестирования и др. оценочных процедур | | Сентябрь  – май | Администрация школы | Повышение эффективности работы с обучающимися «группы риска» | * Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по устранению задолженностей для обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты за четверть (полугодие); * работа с родителями учащихся группы риска * Осуществление контроля за успеваемостью и поведением детей группы риска со стороны классных руководителей, социального педагога * Предоставление платных образовательных услуг * оказание помощи специалистами ППМС- центра |
| 18. | Организация сопровождения учащихся, мотивированных на высокий результат прохождения государственной итоговой аттестации (потенциальных  «высокобалльников») | | Сентябрь  – май | Администрация школы, учителя- предметники | Поддержка  высокомотивированных учащихся, удовлетворение их  образовательных потребностей | * Организовано индивидуальное и групповое консультирование * Предоставление платных образовательных услуг |
| 19. |  | Участие учащихся, проявляющих интерес в интеллектуальной сфере деятельности (олимпиады, конференции, конкурсы, марафоны), во внешкольных мероприятиях | Сентябрь  – май | Заместители директора, учителя- предметники | Выявление, развитие и поддержка талантливых детей | * Школьный этап всероссийской   олимпиады школьников   * Муниципальный этап всероссийской олимпиады * Региональный этап всероссийской олимпиады школьников |
| 20. | Организация участия (очное, заочное, дистанционное) учащихся в различных окружных, всероссийских, международных интеллектуальных мероприятиях | | Сентябрь  – май | Заместители директора, учителя- предметники | Выявление, развитие и поддержка талантливых детей | Участие |
| 21. | Организация работы учащихся с открытым банком заданий государственной итоговой аттестации обучающихся, размещенным на  официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» | | Сентябрь  – май | Заместители директора, учителя- предметники | Создание условий для повышения качества освоения учащимися образовательных программ Подготовка к государственной итоговой аттестации | Организация работы по всем предметам ГИА |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 22. | Организация работы обучающихся на различных цифровых образовательных платформах, с цифровыми  образовательными ресурсами | Сентябрь– май | Заместители директора, учителя-  предметники | Создание условий для повышения качества освоения учащимися образовательных программ | Организована работа на цифровых образовательных платформах «РЭШ»  «Учи.ру», «ЯКласс», «Решу ЕГЭ»,  «Решу ОГЭ», «Сириус» |
|  | ***Раздел 3. Мероприятия с родителями (законными представителями)*** | | | |  |
| 23. | Подготовка и проведение родительских собраний, лекториев, круглых столов и других мероприятий по актуальным вопросам качества  образования | Сентябрь  – май | Администрация школы, классные руководители | Повышение родительской ответственности в воспитании и обучения детей | Проведение общешкольных родительских собраний в соответствии с графиком |
| 24. | Подготовка и проведение родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации с привлечением специалистов Управления образования | Декабрь,  январь,  март | Администрация школы, классные руководители | Повышение уровня ответственности родителей (законных представителей), ознакомление родителей  (законных представителей) с порядком проведения ГИА и другими вопросами, касающимися ГИА |  |
| 25. | Организация психолого – педагогического консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации | Октябрь –  май | Педагог- психолог | Получение квалифицированной помощи в вопросах детско- родительских, семейных отношений |  |
|  | ***Раздел 4. Работа с общественностью*** | | | |  |
| 26. | Организация работы официального сайта школы, поддержание информации, размещаемой на сайте, в актуальном состоянии | Сентябрь  – май | Заместители директора | Соблюдение принципа открытости и доступности информации о деятельности  общеобразовательных организаций | Публикация актуальных материалов на сайте школы |
| 27. | Организация общественного наблюдения за проведением всероссийской олимпиады  школьников, государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ, региональных диагностических работ и др. | Сентябрь – декабрь май, июнь | Заместители директора, | Соблюдения принципа открытости и прозрачности процедур проведения мероприятий Обеспечение объективности образовательных мероприятий | Организовано общественное наблюдение за проведением школьного этапа  всероссийской олимпиады школьников, региональных диагностических работ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28. | Подготовка и размещение отчета по самообследованию образовательной организации в открытом доступе | Апрель | Директор | Соблюдение принципа открытости и доступности информации о деятельности  общеобразовательных организаций | Предоставляется согласно нормативным срокам |